



DAVITA POLAND

**Materiały
wprowadzające
dla pracowników
zespołu DaVita**

MATERIAŁY WPROWADZAJĄCE DLA PRACOWNIKÓW ZESPOŁU DAVITA

Szanowne Koleżanki, Szanowni Koledzy,

Mamy wielką przyjemność powitać Was w zespole DaVita! Jesteśmy Zespołem, który uważa się przede wszystkim za społeczność, a dopiero potem za firmę. Mamy nadzieję, że uznacie nas za wyjątkowych. DaVita ma wyjątkową przeszłość i swoją własną kulturę zwaną DaVita Way. Jak każda firma ma wizję. Nasza jest prosta, ale jasno określona: Zbudować najwspanialszą i jak dotychczas niespotykaną na świecie wspólnotę opieki zdrowotnej.

DaVita Inc., firma z listy Fortune 500® jest spółką zarządzającą DaVita Kidney Care and HealthCare Partners, DaVita Medical Group. DaVita Kidney Care jest czołowym świadczeniodawcą usług w zakresie leczenia nerkozastępczego w Stanach Zjednoczonych, wykonującym procedury dializy u chorych ze schyłkową niewydolnością nerek. DaVita Kidney Care konsekwentnie odróżnia się od innych firm zajmujących się leczeniem chorób nerek, osiągając lepsze od średniej krajowej wyniki leczenia. W ciągu ostatnich dziesięciu lat wskaźniki kliniczne leczenia nerkozastępczego uległy zdecydowanej poprawie, a w wielu kluczowych obszarach jakości opieki dializacyjnej, przodujemy w całym kraju. Na koniec 2016 r. DaVita Kidney Care miała pod opieką około 188 000 pacjentów w 2350 ambulatoryjnych ośrodkach dializ zlokalizowanych w Stanach Zjednoczonych. Spółka prowadzi także 154 ośrodki dializ w 11 krajach poza Stanami Zjednoczonymi, w tym w Polsce.

DaVita, z włoskiego „dawanie życia”, zatrudnia ponad 70 000 zaangażowanych pracowników, zapewniając doskonałą opiekę nad pacjentem i będących przykładem głównych wartości Spółki.

- **Najwyższa jakość świadczonych usług:** Pomoc innym – nasz nadrzędny cel.
- **Uczciwość:** Szczerze wyrażamy nasze przekonania i działamy zgodnie z nimi. Cieszymy się zaufaniem, bo na nie zapracowaliśmy.
- **Zespół:** Jeden za Wszystkich, Wszyscy za Jednego! Pracujemy razem kierując się wspólnym przesłaniem, we wspólnej kulturze i we wspólnym celu.
- **Ciągłe doskonalenie:** Nie spoczywamy na laurach; zawsze czujemy potrzebę rozwoju.
- **Odpowiedzialność: Nie mówimy:** „To nie moja wina” czy „To nie moja sprawa”. Ponosimy odpowiedzialność za realizację naszych zobowiązań – zarówno jednostkowych jak i całej organizacji. Odpowiadamy za nasze wyniki.
- **Satysfakcja:** Zmieniamy świat na lepsze. Czujemy się spełnieni — każdy z osobna i jako zespół — bo czynności jakie podejmujemy w ramach pracy są zgodne z naszymi postanowieniami i marzeniami.
- **Radość:** Nasza praca sprawia nam wiele radości. Zdajemy sobie sprawę, że dializowanie to niełatwe zadanie; ale nawet ciężka praca może sprawiać radość.

Jesteśmy przekonani, że wspólnie, łącząc nasze doświadczenia, pasję i organizację, stworzymy wyjątkowy Zespół realizując odpowiedzialne zadania, dbając o jakość kliniczną i zadowolenie wszystkich pacjentów i nas samych.

DaVita bardzo poważnie traktuje również przestrzeganie lokalnych i międzynarodowych przepisów. Ten dokument opracowano w celu poznania, przez wszystkich nowych członków zespołu, obowiązujących przepisów i instrukcji.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości co do treści niniejszego dokumentu, należy skontaktować się z:

Anna Łuczak
Compliance Officer
anna.luczak@davita.com

Agnieszka Kwiatkowska
Dyrektor Personalny
agnieszka.kwiatkowska@davita.com

Cieszymy się z możliwości pracy z Wami!

PROSIMY O DOKŁADNE ZAPOZNANIE SIĘ Z DOŁĄCZONYMI DOKUMENTAMI:

- Deklaracja postępowania zgodnego z zasadami DaVita International
- Umowa o poufności informacji
- Umowa dotycząca korzystania z komputerów/uzyskiwania dostępu do mediów elektronicznych
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób bliskich
- Potwierdzenie otrzymania pakietu dla nowych członków zespołu DaVita
- Broszura dla nowych pracowników - Zgłaszanie naruszeń w DaVita

DEKLARACJA POSTĘPOWANIA ZGODNEGO Z ZASADAMI DAVITA INTERNATIONAL

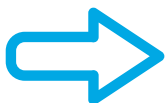
W DaVita jesteśmy dumni z tego, że opiekując się naszymi pacjentami możemy przyczynić się do polepszenia jakości ich życia. Jednocześnie w takim samym stopniu zaangażowani jesteśmy w wypełnianie naszej misji w połączeniu z naszymi wartościami przewodnimi oraz zasadami wyrażonymi w Kodeksie Postępowania Firmy DaVita.

W szczególności:

1. Nie dajemy łapówek. Członkowie zespołu DaVita zarówno bezpośrednio jak i pośrednio nie dają, nie oferują ani nie obiecują jakichkolwiek dóbr materialnych lub osobistych żadnemu urzędnikowi ani pracownikowi instytucji państwowej, jednostce wydającej skierowania (np. lekarzom lub innym dostawcom usług medycznych), lub też innej osobie lub podmiotowi związanemu z podmiotem państwowym lub prywatnym z zamiarem uzyskania lub rozwoju działalności gospodarczej bądź zapewnienia nieuczciwej przewagi rynkowej.
2. Nie wykorzystujemy osób trzecich do wykonywania czynności, które byłyby pogwałceniem polityk i procedur DaVita, bądź też obowiązujących przepisów prawa lub zasad Kodeksu Postępowania Firmy DaVita.
3. Nie przyjmujemy żadnej formy korupcji. Nie zabiegamy, ani też nie wyrażamy zgody na przyjęcie jakichkolwiek korzyści materialnych lub osobistych, zarówno od osoby fizycznej jak i od przedsiębiorcy, którzy starają się rozpocząć współpracę z DaVita lub też ta współpraca już trwa, jeśli wywarłoby to lub też powodowałoby chociażby wrażenie wywarcia negatywnego wpływu na podejmowane decyzje biznesowe przez Członków zespołu DaVita.
4. Dokładamy najwyższej staranności by budować uczciwe, otwarte i etyczne relacje ze wszystkimi osobami z naszego otoczenia. Jesteśmy zobowiązani dążyć do osiągnięcia sukcesu w warunkach uczciwej, zgodnej z prawem i ożywionej konkurencji.
5. Nie prowadzimy oraz nie nawiązujemy relacji biznesowych, finansowych lub innych, które są sprzeczne z interesami DaVita, naruszają zdolność do wykonywania naszych obowiązków jako DaVita, lub w inny sposób zagrażają profesjonalnej ocenie sytuacji.
6. Jeśli mamy podejrzenie, że naruszone zostały polityki i procedury DaVita, Kodeks Postępowania Firmy DaVita, bądź przepisy prawa, mamy obowiązek to zgłosić. Zgłoszenia możemy dokonać poprzez powiadomienie przełożonego, Zarządu, Zespołu ds. Zgodności, Zespołu prawnego (JLD) lub poprzez Infolinię ds. Zgodności. Jeśli dokonamy zgłoszenia w dobrej wierze, jesteśmy chronieni przed działaniami odwetowymi.

Deklaracje:

1. Przyjmuje do wiadomości, że zobowiązany (-na) jestem do postępowania w zgodzie z powyższymi zasadami.
2. Rozumiem, że ponoszę pełną odpowiedzialność za zapoznanie się z Kodeksem Postępowania Firmy DaVita, jak również z politykami i procedurami zgodności (compliance), które zostaną mi udostępnione niezwłocznie po podjęciu zatrudnienia bądź współpracy. Jednocześnie przyjmuje je do wiadomości i zobowiązuje się ich przestrzegać.
3. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany (-na) ukończyć szkolenia zgodności (compliance) oraz regularnie w nich uczestniczyć. Rozumiem, że jeśli nie ukończę szkoleń zgodności (compliance) w wyznaczonym terminie może to skutkować wymierzeniem kary porządkowej lub wypowiedzeniem mojej umowy przez DaVita.
4. Niezwłocznie dokonam zgłoszenia jeśli poweźmę podejrzenie, że naruszone zostały polityki i procedury DaVita, Kodeks Postępowania Firmy DaVita, przepisy prawa bądź inne regulacje mające zastosowanie do działalności wykonywanej przez DaVita.



Imię i nazwisko (drukowanymi literami)



Podpis

Data (DD/MM/YYYY)

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI

Rozumiem, że dane pacjenta są poufne i nie wolno ich z nikim omawiać ani nikomu przekazywać, ani wewnątrz firmy ani poza firmą, z wyjątkiem sytuacji, gdy będzie to konieczne wyłącznie do celów leczenia danego pacjenta, płatności z tym związanych lub do działań firmy DaVita sp. z o.o. i powiązanych z nią firm (łącznie określane jako DaVita) związanych z opieką zdrowotną, przy zachowaniu pełnej zgodności ze wszystkimi właściwymi przepisami lokalnymi i regulacjami prawnymi. Nieupoważnione rozpowszechnianie informacji może stanowić naruszenie lokalnych przepisów.

Ponadto rozumiem, zachowania poufności informacji Spółki DaVita sp. z o.o. i powiązanych z nią firm (łącznie określane jako DaVita). Dotyczy to danych i dokumentacji DaVita's odnoszących się do interesów gospodarczych, informacji wewnętrznych, systemów komputerowych, oprogramowania oraz programów, prognoz, planów biznesowych, wynalazków, tajemnic handlowych, know-how, a także informacji, co do których DaVita jest zobowiązana wobec strony trzeciej do zachowania poufności oraz informacji dotyczących pacjentów, członków zespołu, lekarzy, dyrektorów ds. medycznych, członków agencji, niezależnych wykonawców, studentów, kolegów, ochotników oraz członków personelu.

Rozumiem obowiązek nieujawniania i nieudostępniania tego rodzaju informacji, chyba że będzie to wymagane ze względu na konieczność przekazania informacji biznesowych lub medycznych oraz wymagania dotyczące leczenia. Rozumiem, że jestem zobowiązana/y do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa na mocy przepisu art. 100 § 2 pkt 4 i 5 Kodeksu pracy, a ujawnienie tajemnicy stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jest podstawą rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika (art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy).

UMOWA DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW/ UZYSKIWANIA DOSTĘPU DO MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

Użytkownicy systemów informatycznych i sprzętu należącego do _____ (określanego w dalszej części niniejszego dokumentu jako „DaVita” lub „Spółka”, podmiot stowarzyszony firmy DaVita Healthcare Partners Inc.) muszą przestrzegać określonych wytycznych. Podpisując niniejszy dokument (dalej zwanym „Polityką”) użytkownik zgadza się na poniższe wytyczne:

Identyfikator użytkownika (ID) i hasło

1. Użytkownik odpowiada za wszystkie działania przeprowadzone z wykorzystaniem jego identyfikatora i hasła i będzie przestrzegał zasad i procedur związanych z ich wykorzystywaniem.
2. Użytkownik rozumie, że wybrany przez niego identyfikator użytkownika i hasło powinny być unikalne i niezbyt oczywiste (nie powinno to być imię użytkownika, data urodzenia, rodzaj samochodu, imię dziecka lub zwierzęcia) i powinny zawierać co najmniej 6 znaków i 1 cyfrę, a On sam musi zachować poufność hasła i identyfikatora i nie udostępniać ich nieupoważnionym osobom.
3. Użytkownik natychmiast powiadomi Grupę ds. Informatyki Spółki w przypadku podejrzenia naruszenia poufności hasła lub gdy nie będzie już używał dostępu do określonego systemu.

Prywatność i ujawnianie informacji

1. Bez uzyskania odpowiedniego upoważnienia Użytkownik nie będzie ujawniał ani rozpowszechniał żadnych informacji poufnych związanych z członkami zespołu, produktami lub działalnością Spółki.
2. Bez właściwego upoważnienia Użytkownik nie będzie gromadził, przetwarzał, przysyłał, udostępniał ani w inny sposób wykorzystywał, ujawniał lub rozpowszechniał żadnych danych umożliwiających ujawnienie tożsamości, w tym między innymi danych pacjentów. Bez właściwego upoważnienia Użytkownik nie będzie gromadził, przetwarzał, przysyłał, udostępniał ani w inny sposób wykorzystywał, ujawniał lub rozpowszechniał elektronicznej wersji danych zdrowotnych umożliwiających ujawnienie tożsamości pacjentów lub członków zespołu. Wszystkie przypadki elektronicznego ujawnienia lub rozpowszechnienia danych zdrowotnych umożliwiających ujawnienie tożsamości pacjenta i członków zespołu będą ograniczone do minimum niezbędnych informacji. Zobowiązanie to pozostaje w mocy po wygaśnięciu umowy o pracę lub świadczenie usług zawartej ze Spółką.
3. Użytkownik rozumie, że informacje publikowane przez niego w formie elektronicznej (określane niekiedy jako wpis) świadczy ogólnie o Spółce. Użytkownik rozumie, że mimo jego wszystkich oświadczeń (np. że przedstawiane poglądy są wyłącznie jego osobistymi opiniami i mogą nie odzwierciedlać opinii jego pracodawcy), czytelnicy wpisów będą wiązali je ze Spółką.

4. W związku z tym, Użytkownik dołoży wszelkich starań, aby zachować profesjonalizm podczas korzystania z Zasobów Spółki (zdefiniowanych w dalszej części niniejszej Polityki dotyczącej korzystania z systemów i sprzętu).
5. W swoich wpisach Użytkownik nie powinien odnosić się do niezapowiedzianych dotychczas produktów lub niepublikowanych szczegółów dotyczących technologii Spółki. Użytkownik rozumie, że w swoich wpisach nie powinien porównywać ani przeciwstawiać sobie różnych produktów lub klientów, zachwalać jednego klienta lub produktu, ani odnosić się, bezpośrednio lub pośrednio, do naszych konkurentów.

Korzystanie z systemów i urządzeń

1. Użytkownik rozumie, że Spółka zapewnia komputery firmowe, urządzenia mobilne, pocztę elektroniczną, pocztę głosową i faks, a także dostęp do Internetu i Intranetu oraz do innego oprogramowania („Zasoby”) do celów biznesowych, a każde wykorzystanie Zasobów do celów prywatnych powinno być ograniczone i uzasadnione. Zasoby oraz wszystkie wiadomości, dokumenty i dane wytworzone, przeniesione lub przechowywane w takich Zasobach są własnością Spółki i są stale dostępne i podlegają uzasadnionej kontroli przez Spółkę w celu ich prowadzenia, aktualizacji lub w innych celach biznesowych i prawnych, pozostających w zgodzie z przepisami o ochronie danych obowiązującymi w Polsce. Kontrole komputerów i kont e-mail mogą być przeprowadzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych obowiązującymi w Polsce w przypadku faktycznych przesłanek, które powinny być udokumentowane i które doprowadziły do podejrzenia, że pracownik lub niezależny wykonawca popełnili przestępstwo w trakcie zatrudnienia w Spółce lub świadczenia usług na rzecz Spółki.

Użytkownik rozumie również i zgadza się, że poniższe sposoby wykorzystania Zasobów są niewłaściwe:

- a. do celów niezgodnych z prawem lub do wsparcia nielegalnej działalności; Spółka zastrzega sobie prawo do podjęcia współpracy z organami wymiaru sprawiedliwości i/lub poszkodowanymi stronami trzecimi w dochodzeniu w sprawie podejrzanego przestępstwa lub czynu niedozwolonego.
- b. próba uzyskania dostępu do kont innych lub próba spenetrowania informacji należących do Spółki;
- c. naruszanie zabezpieczeń, niezależnie od tego, czy spowoduje to uszkodzenie lub utratę danych;
- d. wprowadzanie w błąd odbiorcę wiadomości co do faktycznej tożsamości nadawcy;
- e. przesyłanie pocztą elektroniczną lub przechowywanie materiałów, które dla przeciętnej osoby mogą być znieważające, uwłaczające, nieprzyzwoite, mieć charakter dyskryminujący, nękać, dyskredytować, obraźliwe lub obsceniczne;
- f. wysyłanie poufnych informacji bez odpowiedniego zabezpieczenia i upoważnienia;

- g. wykorzystanie Zasobów dla zdobycia osobistych korzyści finansowych lub w celu nakłonienia innych osób do działań, lub w związku z kampanią polityczną lub lobbowaniem niezwiązanymi z działalnością Spółki.
 - h. celowe rozpowszechnianie wirusów lub niepodjęcie uzasadnionych środków ostrożności, zalecanych przez menedżera systemu, w celu zapobieżenia rozpowszechnianiu wirusów;
 - i. niezgodne z prawem podawanie się za inną osobę w trakcie korzystania z Zasobów.
2. Użytkownik odpowiada za zapoznawania się na bieżąco i przestrzeganie dostarczonych mu i/lub przedstawionych nowo wprowadzonych i uzasadnionych zasad dotyczących korzystania z komputerów.
 3. Użytkownik zgłosi Spółce wszelkie problemy dotyczące bezpieczeństwa oraz przypadki, które jego zdaniem mogą spowodować lub spowodowały szkody w Zasobach, niezależnie od tego, czy sprawcą takich działań był Użytkownik czy inna osoba.



KONTROLOWANA LUB WYNIKAJĄCA Z ZANIEDBANIA UTRATA ZASOBÓW IT

Użytkownik podejmie właściwe kroki w celu fizycznego zabezpieczenia wszystkich przydzielonych mu i/lub pozostających pod jego kontrolą Zasobów IT, w celu uniemożliwienia ich kontrolowanej lub wynikającej z zaniedbania utracie. Użytkownik zgadza się niezwłocznie (w ciągu 24 godzin) zgłosić każdą utratę lub kradzież Zasobów IT do Działu Pomocy Technicznej IT, a także do swojego menedżera, w celu oceny potencjalnego zagrożenia. Utratę lub kradzież Zasobów IT należy zgłosić do Działu Pomocy Technicznej IT przed uzyskaniem kopii/zamiennych Zasobów IT. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że w związku z kontrolowaną lub wynikającą z zaniedbania stratą mogą zostać podjęte ewentualne działania dyscyplinarne, w zależności od powagi zaniedbania.

Użytkownik rozumie, że niezastosowanie się do wytycznych opisanych w niniejszej Polityce może spowodować podjęcie działań dyscyplinarnych, do wypowiedzenia umowy o pracę lub o świadczenie usług włącznie, a także innych działań, jakie Spółka uzna za konieczne lub zalecane.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

DaVita SP. Z O.O.

ZAWIADOMIENIE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH – PRACOWNIK

Data wejścia w życie: grudzień 2019

Jako Państwa pracodawca, DaVita sp. z o.o. („My“ lub „Spółka“) działa jako administrator danych w zakresie gromadzenia, wykorzystywania, przekazywania i przetwarzania niektórych danych osobowych umożliwiających identyfikację osób („Dane osobowe“). W niniejszym zawiadomieniu („Zawiadomienie“) o ochronie danych osobowych skierowanym do pracowników wymienione zostały rodzaje Danych osobowych przetwarzanych przez Spółkę w związku z Państwa zatrudnieniem oraz konkretne cele ich przetwarzania. W ograniczonych okolicznościach, Spółka może przekazać dane osobowe osobom trzecim. W niniejszym zawiadomieniu sprecyzowano osoby trzecie, którym firma może przekazać Państwa Dane osobowe, cele ich przekazywania oraz środki bezpieczeństwa stosowane aby chronić Państwa dane.

Jakie Dane Osobowe przetwarzamy?

Możemy przetwarzać następujące kategorie Danych Osobowych w związku z zatrudnieniem:

1. **Dane podstawowe:** dane umożliwiające identyfikację i dane kontaktowe, krajowe numery identyfikacyjne, podpis;
2. **Dane służbowe:** dane umożliwiające identyfikację, specjalizacja, kwalifikacje zawodowe;
3. **Dane kontaktowe w przypadkach nagłych:** dane umożliwiające identyfikację oraz dane kontaktowe do osoby bliskiej lub członka rodziny, z którą należy się skontaktować w przypadkach nagłych;
4. **Dane organizacyjne:** zakres wykonywanych obowiązków, identyfikatory służbowe, umiejętności i przebieg dotychczasowego zatrudnienia prawa dostępu do systemów IT, inne informacje niezbędne do zarządzania wykonywaną przez Panią/Pana pracą;
5. **Dane zawarte w wizie lub w pozwoleniu na pracę:** jeśli ma to zastosowanie lub jest wymagane przez prawo;
6. **Dane dotyczące zatrudnienia:** dane z umowy o pracę i dane dotyczące wykonywanej pracy, dane o świadczeniach dodatkowych, dane dotyczące członków rodziny i osób bliskich, dane podatkowe, dane dotyczące ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego;
7. **Dane dotyczące zabezpieczenia społecznego:** dane identyfikacyjne, krajowe numery identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane dotyczące ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;

8. **Dane dotyczące wynagrodzenia:** dane identyfikacyjne, krajowe numery identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane wymagane do wyliczenia wynagrodzenia i składek, dane podatkowe, dane ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
9. **Dane dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa:** Dane Osobowe przetwarzane w związku z obowiązkami DaVita jako pracodawcy, dotyczące zdrowia, niepełnosprawności, wypadków przy pracy, dokumentacji sanitarnej i epidemiologicznej, medycyny pracy i szkoleń w zakresie bezpieczeństwa;
10. **Dane dotyczące wywiązywania się z wykonywanych obowiązków:** informacje dotyczące wykonywania przez Panią/Pana obowiązków służbowych i związanych z tym konsekwencji;
11. **Dane dotyczące kwalifikacji i uprawnień:** informacje o kwalifikacjach zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, wykształceniu, prawie do wykonywania zawodu i ważności tego prawa;
12. **Dane dotyczące wykorzystywania sprzętu:** dane dotyczące wykorzystywania sprzętu służbowego DaVita, systemów komunikacji elektronicznej, takich jak komputery, poczta elektroniczna, Internet i poczta głosowa;
13. **Dane niezbędne do stwierdzenia zgodności postępowania z przepisami:** dane ujawniane i gromadzone w związku z procesami zapewniania zgodności z wewnętrznymi politykami i procedurami DaVita.

W jakim celu wykorzystujemy i przetwarzamy Dane Osobowe? Jaka jest podstawa prawna przetwarzania?

DaVita przetwarza Pana/Pani Dane Osobowe w celach opisanych w sekcji poniżej ("Cele Zatrudnienia").

W celu wypełnienia obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów prawa, a także wykonania umowy o pracę i zarządzania tą pracą, DaVita przetwarza Pani/Pana Dane Osobowe w celach wymienionych poniżej i na następujących podstawach prawnych:

1. **Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b i art. 9 ust. 2 lit. h RODO)**
 - **W celu wypłaty wynagrodzenia i świadczeń dodatkowych,** DaVita przetwarza dane podstawowe, dane dotyczące zatrudnienia, dane dotyczące wywiązywania się z wykonywanych obowiązków, dane dotyczące wynagrodzenia.
 - **W celu określenia praw, świadczeń lub uprawnień dodatkowych,** DaVita przetwarza dane podstawowe, dane służbowe, dane organizacyjne, dane dotyczące zatrudnienia, dane dotyczące wywiązywania się z wykonywanych obowiązków, dane dotyczące wynagrodzenia oraz dane zawarte w wizie lub pozwoleniu na pracę.

- **Aby spełnić wymogi prawne dotyczące zatrudnienia**, DaVita przetwarza dane podstawowe, dane służbowe, dane dotyczące wywiązywania się z wykonywanych obowiązków, dane organizacyjne, dane zawarte w wizie lub pozwoleniu na pracę, dane dotyczące zatrudnienia, dane dotyczące wynagrodzenia oraz dane dotyczące zabezpieczenia społecznego.
- **W celu ustosunkowania się do wniosków lub żądań władz lub organów administracji publicznej**, lub w celu udzielenia odpowiedzi na zapytania podmiotów upoważnionych w tym zakresie przez Pana/Panią, DaVita przetwarza dane służbowe, dane organizacyjne, dane dotyczące zatrudnienia, dane dotyczące wywiązywania się z wykonywanych obowiązków, dane związane z zabezpieczeniami społecznymi, dane dotyczące wynagrodzenia i dane dotyczące sprzętu.
- **W celu weryfikacji Pani/Pana Danych Osobowych w związku z poprzednim zatrudnieniem**, wykształceniem, pozycją zawodową i kwalifikacjami, DaVita przetwarza dane podstawowe, a także dane dotyczące kwalifikacji uprawnień.
- **W celu skontaktowania się z osobą bliską lub członkiem rodziny w sytuacjach nagłych**, DaVita przetwarza dane podstawowe i informacje o kontaktach w sytuacjach nagłych.
- **W celu spełnienia wymagań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy**, DaVita przetwarza dane podstawowe, oraz dane dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa.
- **W celu przestrzegania przepisów dotyczących świadczenia usług opieki zdrowotnej**, w tym również ujawniania i/lub udostępnianie publicznie Pani/Pana Danych Osobowych w wypadkach wskazanych przez prawo, DaVita przetwarza dane służbowe.

2. **Przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)**

W niektórych przypadkach obowiązek przetwarzania Danych Osobowych może nie wynikać z obowiązujących przepisów, jednak przetwarzanie jest konieczne w celu wykonania umowy o pracę. W takich przypadkach DaVita może przetwarzać w szczególności dane podstawowe, dane służbowe, dane organizacyjne i dane dotyczące zatrudnienia.

3. **Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)**

- **W celu utrzymania i poprawy efektywnego zarządzania kadrą**, DaVita przetwarza dane służbowe, dane organizacyjne, dane dotyczące zatrudnienia, dane dotyczące wywiązywania się z wykonywanych obowiązków oraz dane dotyczące wynagrodzenia.

- **W celu utrzymania korporacyjnej książki adresowej (*corporate directory*)** DaVita przetwarza dane służbowe, Pani/Pana fotografie wykonane lub zamówione przez DaVita, dane organizacyjne oraz inne dane, które zostały dobrowolnie przez Panią/Pana podane w tym celu.
- **W celu utrzymania systemów informatycznych ("IT"),** DaVita przetwarza dane służbowe, dane dotyczące sprzętu, dane organizacyjne i dane dotyczące wywiązywania się z wykonywanych obowiązków.
- **W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie pomieszczeń DaVita,** DaVita przetwarza dane służbowe.
- **W celu zarządzania wydarzeniami mającymi na celu integrację pracowników i współpracowników** DaVita, w szczególności w celu organizowania wydarzeń i konkursów, DaVita może przetwarzać dane podstawowe i dane służbowe.
- **W stosownych przypadkach, w celu sprawozdawczości wewnętrznej** DaVita lub dla spółek powiązanych z DaVita, uwzględniającej: sprawozdawczość zarządczą, zgłaszanie informacji o nieprawidłowościach w rachunkowości, wewnętrzne kontrole księgowe, audyt, a także zwalczanie przestępstwa przekupstwa a także przestępstw finansowych i gospodarczych, DaVita może przetwarzać dane podstawowe i dane niezbędne do stwierdzenia zgodności postępowania z przepisami.
- **W stosownych przypadkach, w celu monitorowania i wykrywania nieprawidłowości** z zakresu rachunkowości, wewnętrznych kontroli księgowych, audytów, potencjalnych konfliktów interesów, naruszenia zasad etycznych w tym przyjmowania korzyści majątkowych, zwalczania przekupstwa, przestępstw finansowych i gospodarczych, (whistleblowing), DaVita może przetwarzać dane podstawowe i dane niezbędne do stwierdzenia zgodności postępowania z przepisami.
- **W celu rozwoju działalności biznesowej,** współpracy z dostawcami, konsultantami, kontrahentami, w tym w szczególności do celów związanych z organizacją i udziałem w konferencjach i prezentacjach prasowych, wydarzeniach i innych działaniach promocyjnych, DaVita może przetwarzać dane służbowe, dane organizacyjne i dane dotyczące zatrudnienia.
- **W stosownych przypadkach, w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,** DaVita może przetwarzać w szczególności dane podstawowe, dane służbowe, informacje o kontaktach w sytuacjach nagłych, dane organizacyjne, dane zawarte w wizie lub pozwoleniu na pracę, dane zawarte w umowie, dane dotyczące zabezpieczenia społecznego, dane dotyczące wynagrodzenia, dane dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa, dane dotyczące wywiązywania się z wykonywanych obowiązków, dane dotyczące kwalifikacji i uprawnień, dane dotyczące sprzętu, dane niezbędne do stwierdzenia zgodności postępowania z przepisami.

4. Zgoda (art. 6 ust.1 lit. a RODO)

W sytuacjach, w których nie znajdzie zastosowania podstawa prawna przetwarzania możemy prosić o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. W takim przypadku Pani/Pana Dane Osobowe będą przetwarzane w zakresie i celu określonym w tej zgodzie.

Jeżeli Pani/Pana Dane Osobowe są lub będą przetwarzane na podstawie zgody, zgoda ta może zostać wycofana w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Na jakich warunkach Dane Osobowe są przekazywane podmiotom trzecim?

DaVita może przekazywać Dane Osobowe podmiotom trzecim w Celu Zatrudnienia jak wskazano w sekcji 2 powyżej w następujący sposób:

1. **DaVita International Limited** z siedzibą w Londynie, Wielka Brytania, jest odpowiedzialna za globalne zarządzanie. DaVita International Limited wykorzystuje centra danych znajdujące się we Frankfurcie i Londynie, może także przysyłać Dane Osobowe do DaVita Inc z siedzibą w Denver, Colorado (USA) wykorzystującej centra danych znajdujące się USA.
2. **Organy państwowe, władze, podmioty trzecie** zgodnie z Celem Zatrudnienia, Dane Osobowe mogą być przekazywane do organów państwowych, sądów, oraz władz (np. organów podatkowych, ubezpieczeń społecznych i organów ścigania), niezależnych zewnętrznych doradców (np. audytorów), w tym do podmiotów z jurysdykcji w których DaVita albo DaVita Inc. ma siedzibę lub oddział.
3. **Fuzje i przejęcia.** W przypadku przejęcia, połączenia albo sprzedaży w całości lub części DaVita (lub planów przejęcia, połączenia albo sprzedaży DaVita), Pani/Pana Dane Osobowe mogą zostać przekazane do nowego podmiotu z zastrzeżeniem zasad przewidzianych prawem, w tym jurysdykcji którą objęty jest ten podmiot. Przed transakcją przejęcia, połączenia albo sprzedaży DaVita, Dane Osobowe zostaną udostępnione w sposób uniemożliwiający powiązanie ich z osobami fizycznymi, z wyjątkiem przypadków kiedy takie ujawnienie jest dozwolone przez prawo.
4. **Dostawcy i Kontrahenci.** W związku z działalnością DaVita, DaVita może udostępniać Pani/Pana Dane Osobowe dostawcom, kontrahentom, a także innym podmiotom utrzymującym relacje biznesowe z DaVita, w zakresie i celu niezbędnym do wykonania zobowiązań wynikających z tej relacji biznesowej, w tym do celów kontaktowych w imieniu i na rzecz DaVita.
5. **Dostawcy świadczeń pozapłatowych na rzecz pracowników DaVita.** W przypadku zapewniania przez DaVita świadczeń dodatkowych (pozapłatowych) takich jak prywatna opieka medyczna, karty sportowe, ubezpieczenie, programy benefitowe (typu cafeteria), zapisy na udziały/akcje (option plan), Dane Osobowe mogą być udostępniane dostawcom takich świadczeń dodatkowych.

6. **Odbiorcy usług DaVita (pacjenci), podmioty trzecie.** Pani/Pana dane służbowe mogą być ujawniane pacjentom DaVita lub podmiotom trzecim, w tym poprzez publikowanie lub publiczne ujawnianie w inny sposób, w sytuacji gdy jest to wymagane przez prawo.
7. **Inne podmioty trzecie.** O ile zezwala na to obowiązujące prawo i jest to konieczne w Celu Zatrudnienia, Dane Osobowe mogą być udostępniane przez DaVita podmiotom trzecim w celu przetwarzania w imieniu i na rzecz DaVita, na podstawie umowy zobowiązującej te podmioty trzecie do wdrożenia odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa w celu ochrony Pani/Pana Danych Osobowych, a Pani/Pana Dane Osobowe będą przetwarzane wyłącznie na polecenie DaVita.

Na jakich warunkach Dane Osobowe są przekazywane do państw trzecich?

W celu zapewnienia odpowiedniej ochrony przekazywania danych, DaVita wdrożyła odpowiednie zabezpieczenia wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. DaVita przekazuje Pani/Pana Dane Osobowe do USA na podstawie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską (standardowe klauzule umowne dla administratorów danych 2004/915 / WE i standardowe klauzule umowne dla podmiotów przetwarzających 2010/87 / UE).

Szczegółowe informacje na temat przekazywania Danych Osobowych do państw trzecich, stosowanych zabezpieczeń, a także kopię takich zabezpieczeń można uzyskać, kontaktując się z nami wykorzystując dane kontaktowe podane w niniejszej klauzuli.

Jakie środki bezpieczeństwa stosuje DaVita?

DaVita wdrożyła odpowiednie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa w celu ochrony Danych Osobowych zgodnie z najlepszymi praktykami branżowymi. DaVita zapewnia zachowanie poufności i ochrony wszystkich danych poprzez zapewnienie zgodności z wymogami prawnymi i przepisami dotyczącymi ochrony danych.

Jak długo przechowujemy Pani/Pana Dane Osobowe?

Przechowywanie Danych Osobowych odbywa się zgodnie z przepisami dotyczącymi okresów przechowywania danych. Pani/Pana Dane Osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do celów wskazanych w Sekcji 2. Ponadto Dane Osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w harmonogramie przechowywania danych DaVita, chyba że uzgodniony zostanie inny okres przechowywania lub bądź inny okres przechowywania będzie wynikał z przepisów prawa.

Jakie są Pani/Pana prawa?

Zgodnie z obowiązującymi przepisami przysługuje Pani/Panu w szczególności prawo:

1. **dostępu do informacji o Pani/Pana Danych Osobowych** przechowywanych przez DaVita tj. prawo dostępu do Danych Osobowych i prawo do uzyskania kopii przechowywanych Danych Osobowych;
2. **sprostowania Danych Osobowych** – w przypadku gdy są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. **usunięcia Danych Osobowych („prawo do bycia zapomnianym”)** - w szczególności gdy Dane Osobowe są przechowywane niezgodnie z prawem lub nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane;
4. **ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych** – w szczególności gdy Dane Osobowe są nieprawidłowe, przetwarzane niezgodnie z prawem lub nie są już niezbędne do celów przetwarzania a Pan/Pani wniósł/a sprzeciw wobec usunięcia takich Danych Osobowych;;
5. **przenoszenia Danych Osobowych** – jeżeli (i) przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy lub na podstawie zgody oraz (ii) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
6. **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego** - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jeśli została udzielona zgoda na określone czynności przetwarzania, ma Pani/Pan prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W przypadku chęci zadania pytania lub skorzystania z któregośkolwiek z praw, może Pani/Pan skontaktować się z Nami korzystając z danych kontaktowych wskazanych na końcu niniejszej Klauzuli Informacyjnej.

Czy mogę sprzeciwić się przetwarzaniu moich Danych Osobowych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych, w tym profilowania, w przypadku gdy: (i) istnieją podstawy związane z Pani/Pana szczególną sytuacją oraz (ii) przetwarzanie jest oparte na uzasadnionym interesie DaVita, o którym mowa w Sekcji 2 lit. c) powyżej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Czy jestem zobowiązana/zobowiązany podać moje Dane Osobowe?

1. **jest Pani/Pan zobowiązany do podania Danych Osobowych**, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy oraz przepisami wykonawczymi do nich jak również przepisami prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych oraz przepisami dotyczącymi zawodów medycznych. Niepodanie wymaganych Danych Osobowych, w zależności od okoliczności, może powodować przeszkodę lub trudności w zatrudnieniu Pani/Pana przez DaVita, realizacji Pana/Pani obowiązków jako pracownika bądź realizacji przez DaVita jej obowiązków jako pracodawcy;

2. **podanie innych Danych Osobowych jest dobrowolne**, jednak ich niepodanie może mieć wpływ na realizację Pani/Pana stosunku zatrudnienia;
3. **podanie Danych Osobowych jest dobrowolne**, o ile Dane Osobowe są gromadzone na podstawie Pani/Pana zgody.

W jaki sposób może Pani/Pan skontaktować się z DaVita?

Jeśli chce się Pani/Pan z nami skontaktować w sprawie przetwarzania Danych Osobowych, poniżej znajdują się dane kontaktowe:

1. **dane kontaktowe DaVita:** DaVita sp. z o.o., ul. Legnicka 48 bud. F, 54-202 Wrocław
2. **Inspektor Ochrony Danych:** PL_IOD@davita.com.

INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB BLISKICH

Jakie Dane Osobowe przetwarzamy?

Możemy przetwarzać następujące kategorie Danych Osobowych:

1. **Dane podstawowe:** dane umożliwiające identyfikację i dane kontaktowe;
2. **Dane dotyczące zabezpieczenia społecznego:** informacje wymagane do sprawozdawczości podatkowej, ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia społecznego;
3. **Dane niezbędne do stwierdzenia zgodności postępowania z przepisami:** dane ujawniane i gromadzone w związku z procesami zapewniania zgodności z wewnętrznymi politykami DaVita.

Jakie jest źródło pochodzenia moich Danych Osobowych?

W przypadku gdy Dane Osobowe nie zostały zebrane bezpośrednio od Pani/Pana, Dane Osobowe zostały uzyskane od pracowników DaVita, kontrahentów DaVita będących Pani/Pana krewnymi lub innych osób pozostających z Panią/Panem w relacji ("**Pracownicy DaVita**" lub "**Kontrahenci DaVita**"). Pani/Pana dane zostały udostępnione DaVita w szczególności w związku: ze wskazaniem Pani/Pana jako osoby kontaktowej Pracownika lub Kontrahenta w sytuacjach nagłych, z korzystaniem przez Pana/Panią ze świadczeń dodatkowych DaVita (np. prywatna opieka medyczna, pakiet sportowy), objęcia Pana/Pani ubezpieczeniem społecznym lub zdrowotnym przez Pracownika/Kontrahenta DaVita, występowaniem Pani/Pana w roli świadka wypadku przy pracy Pracownika lub w sytuacji, gdy został zidentyfikowany konflikt interesów w związku z Pani/Pana miejscem zatrudnienia lub świadczenia usług.

W jakim celu wykorzystujemy i przetwarzamy Dane Osobowe? Jaka jest podstawa prawna przetwarzania?

DaVita przetwarza Pana/Pani Dane Osobowe w celach i na następujących podstawach prawnych:

1. **Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO)**

DaVita przetwarza Pani/Pana Dane Osobowe w celach związanych z zatrudnieniem Pracowników DaVita lub nawiązaniem współpracy z Kontrahentami DaVita. DaVita przetwarza Pani/Pana Dane Osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

- **W celu zarejestrowania Pani/Pana do ubezpieczenia społecznego,** DaVita przetwarza dane podstawowe i dane dotyczące zabezpieczenia społecznego.
- **W celu zarejestrowania Pani/Pana do ubezpieczenia zdrowotnego,** DaVita przetwarza dane podstawowe i dane dotyczące zabezpieczenia społecznego.

- **W celu właściwego określenia i wypełnienia praw i obowiązków Pracowników DaVita lub DaVita jako pracodawcy**, określonych w przepisach prawa pracy, DaVita przetwarza dane podstawowe i dane dotyczące zabezpieczenia społecznego.
- **W celu utrzymania administracji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy**, w związku z wymaganym przez przepisy prawa raportowaniem wypadków przy pracy, DaVita przetwarza dane podstawowe.
- **W celu ustosunkowania się do wniosków lub żądań władz lub organów administracji publicznej**, lub w celu udzielenia odpowiedzi na zapytania podmiotów upoważnionych w tym zakresie przez Pracowników DaVita lub Kontraktorów DaVita, DaVita przetwarza Pani/Pana dane podstawowe.

2. Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

- **W celu zarządzania świadczeniami dodatkowymi dla Pracowników DaVita lub Kontrahentów DaVita**, a w stosownych przypadkach także dla Pani/Pana, oraz innymi korzyściami takimi jak karty sportowe, ubezpieczenia, prywatna opieka medyczna, programy benefitowe (typu cafeteria), pracownicze programy emerytalne, DaVita przetwarza Pani/Pana dane podstawowe.
- **W celach kontaktowych** w razie wypadku lub śmierci Pracownika DaVita lub Kontrahenta DaVita, a także do celów związanych z podjęciem niezbędnych działań związanych z wystąpieniem takiego zdarzenia, DaVita przetwarza dane podstawowe.
- **W stosownych przypadkach, w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń**, DaVita może przetwarzać w szczególności dane podstawowe, dane dotyczące zabezpieczenia społecznego oraz dane niezbędne do stwierdzenia zgodności postępowania z przepisami.
- **W stosownych przypadkach, w celu monitorowania i wykrywania nieprawidłowości** z zakresu potencjalnych lub faktycznych konfliktów interesów, naruszenia zasad etycznych, alarmowania o nieprawidłowościach (whistleblowing), DaVita może przetwarzać Dane podstawowe i dane niezbędne do stwierdzenia zgodności postępowania z przepisami

DaVita nie będzie przetwarzać Danych Osobowych w celach niezgodnym z celami opisanymi powyżej, z wyjątkiem sytuacji w których takie przetwarzanie jest wymagane lub dozwolone przez prawo lub Panią/Pana.

Na jakich warunkach Dane Osobowe są przekazywane podmiotom trzecim?

DaVita może przekazywać Dane Osobowe podmiotom trzecim w celach wskazanych w sekcji 3 powyżej w następujący sposób:

1. **DaVita International Limited** z siedzibą w Londynie, Wielka Brytania jest odpowiedzialna za globalne zarządzanie. DaVita International Limited wykorzystuje centra danych znajdujące się we Frankfurcie i Londynie, może także przysyłać Dane Osobowe do DaVita Inc z siedzibą w Denver, Colorado (USA) wykorzystującej centra danych znajdujące się USA.
2. **Organy państwowe, władze, podmioty trzecie.** Dane Osobowe mogą być przekazywane do organów państwowych, sądów, oraz władz (np. organów podatkowych, ubezpieczeń społecznych i organów ścigania), niezależnych zewnętrznych doradców (np. audytorów), w tym do podmiotów z jurysdykcji w których DaVita albo DaVita Inc. ma siedzibę lub oddział.
3. **Dostawcy usług świadczonych na rzecz Pracowników DaVita lub Kontrahentów DaVita.** W przypadku zapewniania świadczeń dodatkowych Pracownikom DaVita lub Kontrahentom DaVita takich jak karty sportowe, ubezpieczenia, prywatna opieka medyczna, programy benefitowe (typu *cafeteria*), pracownicze programy emerytalne, zapisy na udziały/akcje (**option plans**), Pani/Pana Dane Osobowe mogą być udostępnione takim dostawcom.
4. **Inne podmioty trzecie.** O ile zezwala na to obowiązujące prawo i jeśli jest to konieczne do celów przetwarzania opisanych powyżej, Dane Osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim w celu przetwarzania w imieniu i na rzecz DaVita na podstawie umowy zobowiązującej te podmioty trzecie do wdrożenia odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa w celu ochrony Pani/Pana Danych Osobowych, a Pani/Pana Dane Osobowe będą przetwarzane wyłącznie na polecenie DaVita.

Na jakich warunkach Dane Osobowe są przekazywane do państw trzecich?

W celu zapewnienia odpowiedniej ochrony przekazywania danych, DaVita wdrożyła odpowiednie zabezpieczenia wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. DaVita przekazuje Pani/Pana Dane Osobowe do USA na podstawie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską (standardowe klauzule umowne dla administratorów danych 2004/915 / WE i standardowe klauzule umowne dla podmiotów przetwarzających 2010/87 / UE).

Szczegółowe informacje na temat przekazywania Danych Osobowych do państw trzecich, stosowanych zabezpieczeń, a także kopię takich zabezpieczeń można uzyskać, kontaktując się z nami wykorzystując dane kontaktowe podane w niniejszej klauzuli.

Jakie środki bezpieczeństwa stosuje DaVita?

DaVita wdrożyła odpowiednie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa w celu ochrony Danych Osobowych zgodnie z najlepszymi praktykami branżowymi. DaVita zapewnia zachowanie poufności i ochrony wszystkich danych poprzez zapewnienie zgodności z wymogami prawnymi i przepisami dotyczącymi ochrony danych.

Jak długo przechowujemy Pani/Pana Dane Osobowe?

Przechowywanie Danych Osobowych odbywa się zgodnie z przepisami dotyczącymi okresów przechowywania danych. Pani/Pana Dane Osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do celów wskazanych w Sekcji 3. Ponadto Dane Osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w harmonogramie przechowywania danych DaVita, chyba że uzgodniony zostanie inny okres przechowywania lub bądź inny okres przechowywania będzie wynikał z przepisów prawa.

Jakie są Pani/Pana prawa?

Zgodnie z obowiązującymi przepisami przysługuje Pani/Panu w szczególności prawo:

1. **dostępu do informacji o Pani/Pana Danych Osobowych** przechowywanych przez DaVita tj. prawo dostępu do Danych Osobowych i prawo do uzyskania kopii przechowywanych Danych Osobowych;
2. **sprostowania Danych Osobowych** – w przypadku gdy są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. **usunięcia Danych Osobowych („prawo do bycia zapomnianym”)** - w szczególności gdy Dane Osobowe są przechowywane niezgodnie z prawem lub nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane;
4. **ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych** – w szczególności gdy Dane Osobowe są nieprawidłowe, przetwarzane niezgodnie z prawem lub nie są już niezbędne do celów przetwarzania a Pan/Pani wniósł/a sprzeciw wobec usunięcia takich Danych Osobowych;
5. **przenoszenia danych Danych Osobowych** – jeżeli (i) przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy lub na podstawie zgody oraz (ii) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
6. **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego** - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jeśli została udzielona zgoda na określone czynności przetwarzania, ma Pani/Pan prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W przypadku chęci zadania pytania lub skorzystania z któregośkolwiek z praw, może Pani/Pan skontaktować się z Nami korzystając z danych kontaktowych wskazanych na końcu niniejszej Klauzuli Informacyjnej.

Czy mogę sprzeciwić się przetwarzaniu moich Danych Osobowych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych, w tym profilowania, w przypadku gdy: (i) istnieją podstawy związane z Pani/Pana szczególną sytuacją oraz (ii) przetwarzanie jest oparte na uzasadnionym interesie DaVita, o którym mowa w Sekcji 3 lit. b) powyżej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Czy jestem zobowiązana/zobowiązany podać moje Dane Osobowe?

W przypadku gdy Dane Osobowe zostały podane przez Panią/Pana bezpośrednio:

1. **jest Pani/Pan zobowiązany do podania Danych Osobowych**, zgodnie z przepisami prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatkowymi w zakresie niezbędnym do korzystania z niektórych praw pracowniczych Pracowników DaVita lub praw przysługujących Kontrahentom DaVita lub do objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym i społecznym. Nie podanie wszystkich wymaganych Danych Osobowych, w zależności od okoliczności, może stanowić przeszkodę w wykonywaniu praw Pracownika DaVita lub Kontrahenta DaVita związanych z zatrudnieniem lub świadczeniem usług w na rzecz DaVita lub może stanowić przeszkodę w objęciu Pana/Pani ubezpieczeniem zdrowotnym lub społecznym.
2. **podanie innych Danych Osobowych jest dobrowolne**, jednak ich niepodanie może mieć wpływ na usługi świadczone na rzecz Pracowników DaVita lub Kontrahentów DaVita związanych z zatrudnieniem lub współpracą.
3. **podanie Danych Osobowych jest dobrowolne**, o ile Dane Osobowe są gromadzone na podstawie Pani/Pana zgody.

W jaki sposób może Pani/Pan skontaktować się z DaVita?

Jeśli chce się Pani/Pan z nami skontaktować w sprawie przetwarzania Danych Osobowych, poniżej znajdują się dane kontaktowe:

1. **dane kontaktowe DaVita:** DaVita sp. z o.o., ul. Legnicka 48 bud. F, 54-202 Wrocław, tel. 71 342 98 50
2. **Inspektor Ochrony Danych :** PL_IOD@davita.com.

POTWIERDZENIA OTRZYMANIA PAKIETU DLA NOWYCH CZŁONKÓW ZESPOŁU DAVITA

Jako członek zespołu DaVita rozumiem, że oczekuje się ode mnie przeczytania, zrozumienia i stosowania się do zasad naszej firmy przedstawionych w niniejszym dokumencie. Oświadczam, że zapoznam się z materiałami zawartym w Zasadach, a także z wszelkimi ich zmianami. Wiem i rozumiem, że naruszenie tych Zasad może być podstawą do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, potencjalnie włącznie z natychmiastowym rozwiązaniem stosunku pracy lub umowy o świadczenie usług bądź kontraktu albo umowy dotyczącej projektu zawartej między DaVita i którymkolwiek z jej podmiotów zależnych i/lub organizacji, przez które jestem związany(-a).

- Deklaracja postępowania zgodnego z zasadami DaVita International
- Umowa o poufności informacji
- Umowa dotycząca korzystania z komputerów/uzyskiwania dostępu do mediów elektronicznych
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób bliskich
- Potwierdzenie otrzymania pakietu dla nowych członków zespołu DaVita
- Broszura dla nowych pracowników - Zgłaszanie naruszeń w DaVita

Imię i nazwisko

Podpis

Data (DD/MM/RRRR)



Broszura dla nowych pracowników

Zgłaszanie naruszeń w DaVita

Twój obowiązek zgłaszania naruszeń

Do podstawowych obowiązków każdego członka zespołu należy zapewnienie najwyższego poziomu wiarygodności i odpowiedzialności poprzez zgłaszanie wszelkich domniemyanych lub rzeczywistych naruszeń Kodeksu Postępowania, wewnętrznych polityk i procedur lub obowiązujących przepisów prawa.

☐ Twoje prawa

- ✓ Możesz dokonać zgłoszenia anonimowo. Zachęcamy jednak do podawania danych kontaktowych ponieważ będziemy mieli możliwość zadawania pytań w toku postępowania wewnętrznego. Jak również będziemy mogli Cię poinformować o jego wyniku.
- ✓ Chroni Cię polityka zakazu działań odwetowych.

☐ Twoje obowiązki

- ✓ Zgłaszaj naruszenia w „dobrej wierze”, czyli zgodnie z prawdą i bez złośliwości lub złych intencji. W oparciu o uzasadnione przekonanie, że doszło lub może dojść do naruszenia
- ✓ Przekaż wszystkie informacje i/lub dowody jakie posiadasz o potencjalnym lub rzeczywistym naruszeniu. **Ważne!** Nie musisz posiadać niezbitych dowodów, że doszło do naruszenia. Wystarczy, że nam o tym powiesz a niezależny zespół przeprowadzi właściwe postępowanie wewnętrzne i zbierze niezbędne dowody.
- ✓ Zachowaj dla siebie informację zgłoszonym naruszeniu i toczącym się postępowaniu wewnętrznym.

Komu i jak zgłaszasz naruszenia

Jeśli zauważysz naruszenie zgłoś je pisemnie lub ustnie:

Bezpośredniemu przełożonemu

Kierownictwu DaVita (Zarząd, Dział PS, Dział Compliance,
Dział Prawny)

Na Infolinię ds. Zgodności (tel.: 00 800 151 0027 lub
www.davita.ethicspoint.com)

Na Infolinię ds. Personalnych (tel.: + 48 71 747 27 59)

Dyrektorowi ds. Zgodności (naruszenia dot. Dyrektywy EU o
ochronie sygnalistów,
tel.: +48 728 414 245, email:
DyrektwaEU.naruszenia@davita.pl)

Jakie naruszenia masz obowiązek zgłaszać

Dział Compliance

- Łapówki lub nielegalne prowizje, niedozwolone uprzywilejowania biznesowe
- Fałszowanie ksiąg i rejestrów oraz oszustwa księgowe
- Oszustwa, kradzieże dokonane przez pracowników, oszustwa związane z T&E lub wydatkami gotówkowymi
- Naruszenia lokalnych przepisów dot. branży usług medycznych (prawo antymonopolowe, sankcje ekonomiczne)
- Inne naruszenia zasad i procedur dotyczących zgodności
- Działania odwetowe za zgłoszenie naruszeń zgodności

Dział People Services

- Kwestie związane z warunkami zatrudnienia / umową o pracę lub inną
- Konflikty z przełożonymi lub pomiędzy członkami zespołu (włączając w to naruszenie nietykalności fizycznej)
- Personalne konflikty interesów
- Dyskryminacja / molestowanie seksualne
- Członkowie zespołu pod wpływem np. alkoholu, narkotyków
- Naruszenia polityki mediów społecznościowych
- Działania odwetowe za zgłoszenie naruszeń innych niż związanych ze zgodnością

Dział Medyczny/Kliniczny

- Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do pacjentów
- Niebezpieczne procedury medyczne
- Nieprzestrzeganie klinicznych zasad i procedur

Biuro Doradcy Specjalnego (OSC)

- Potencjalne naruszenia przepisów prawa USA
(na zlecenie Działu Compliance)

Dział Prawny (JLD)

- Prywatność i ochrona danych (włączając naruszenia Polityki Użytkowania Technologii Informatycznych)
- Pozostałe naruszenia lokalnych przepisów prawa

Dział Operacyjny

- Problemy związane z funkcjonowaniem ośrodka
 - Agresywne lub nieodpowiednie zachowanie pacjenta
 - Bezpieczne środowisko pracy
- Skargi pacjentów i/lub przedstawicieli pacjentów
- Nadużywanie majątku firmy lub personelu
 - np. używanie sprzętu służbowego do prowadzenia własnej działalności

Jakie naruszenia wg. Dyrektywy EU* masz obowiązek zgłaszać

Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- zamówień publicznych;
- usług, produktów i rynków finansowych
- zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu
- bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami
- bezpieczeństwa transportu
- ochrony środowiska
- ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego
- bezpieczeństwa żywności i pasz
- zdrowia i dobrostanu zwierząt
- zdrowia publicznego
- ochrony konsumentów
- ochrony prywatności i danych osobowych
- bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych
- interesów finansowych Unii Europejskiej
- rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych

* Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019r. W sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii

Zgłosisz naruszenie i co dalej...?

❑ Postępowanie ze zgłoszeniami:

- ✓ Każde zgłoszenie traktujemy bardzo poważnie
- ✓ Badamy zgłoszone naruszenia szybko, wnikliwie i z zachowaniem poufności w możliwie najszerszym zakresie
- ✓ Postępowania wewnętrzne prowadzą dedykowane zespoły w sposób bezstronny
- ✓ Od wszystkich członków zespołu oczekujemy pełnej współpracy z zespołami prowadzącymi postępowania wewnętrzne
- ✓ Informujemy osobę zgłaszającą o wyniku przeprowadzonego postępowania wewnętrznego
- ✓ Podejmujemy odpowiednie działania następcze i/lub działania korygujące w sytuacji, gdy potwierdzimy, że nadużycie rzeczywiście miało miejsce

Chroni Cię polityka zakazu działań odwetowych DaVita

Nasza polityka zakazu działań odwetowych jest prosta:

Nie możesz zostać ukarany za właściwe postępowanie.

- ❑ Działania odwetowe mają miejsce, gdy ktoś (np. Twój przełożony lub kolega z zespołu) podejmuje wobec Ciebie negatywne działania (np. obniża wynagrodzenie, degradowuje, wypowiada umowę, zastrasza lub grodzi) ponieważ:
 - **Sprzeciwiasz się lub odmawiasz udziału** w działaniach, które naruszają Kodeks Postępowania, nasze wewnętrzne polityki i procedury, bądź też obowiązujące przepisy prawa
 - **Współpracujesz** przy wewnętrznym dochodzeniu lub audycie prowadzonym przez DaVita
 - **Podnosisz problem związany ze zgodnością**, w dobrej wierze, do managera DaVita, Działu Compliance, Działu PS lub korzystając z Infolinii ds. Zgodności)
- ❑ **Takie działania są zabronione.** Jeśli uważasz, że ktoś stosuje wobec Ciebie działania odwetowe, zgłoś to za pośrednictwem managera DaVita, Działu Compliance, Działu PS lub korzystając z Infolinii ds. Zgodności.

Dodatkowa chroni Cię Dyrektywa EU

❑ Jeśli dokonujesz zgłoszenia dotyczącego zachowania niezgodnego z prawem lub mające na celu obejście prawa wskazanego w Dyrektywie EU jesteś chroniony/-na przed jakąkolwiek formą odwetu, w sytuacji gdy:

- ✓ Dokonałeś/-łaś zgłoszenia wewnętrznego, bądź
- ✓ Zgłoszenia zewnętrznego do właściwego organu lub
- ✓ Ujawnienia publicznego, pod warunkiem, że został spełniony jeden z poniższych warunków
 1. Najpierw dokonałeś/-łaś zgłoszenia wewnętrznego i zewnętrznego lub od razu zgłoszenia zewnętrznego ale w odpowiedzi na twoje zgłoszenie nie zostały podjęte żadne odpowiednie działania w terminie określonym w Dyrektywie
 2. Masz uzasadnione podstawy, by sądzić, że:
 - a. Naruszenie może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, na przykład w przypadku sytuacji wyjątkowej lub ryzyka wystąpienia nieodwracalnej szkody; lub
 - b. W przypadku dokonania zgłoszenia zewnętrznego grozić ci będzie działania odwetowe lub istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego zaradzenia naruszeniu z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między organem a sprawcą naruszenia lub udziału organu w naruszeniu.

❑ Ochroną objęte są również:

- ✓ Osoby, które pomagają Ci dokonać zgłoszenia
- ✓ Osoby z Twojego otoczenia (np. członkowie rodziny, przyjaciele)

Nasza Misja

Być preferowanym Usługodawcą,
Partnerem i Pracodawcą.

Nasze podstawowe wartości

Doskonała jakość usług

Uczciwość

Zespół

Ciągłe Doskonalenie

Odpowiedzialność

Realizacja Wspólnych Zamierzeń

Zabawa

The DaVita Way



Wkładamy całe nasze serca,
umysły i pracę naszych rąk w
urzeczywistnianie misji i wartości,
którymi się kierujemy, a przede
wszystkim oddajemy się budowaniu
zdrowego społeczeństwa.

Oznacza to, że troszczymy się o
siebie nawzajem z takim samym
zaangażowaniem z jakim troszczymy
się o naszych pacjentów.

WE CARE 
EVERY INTERACTION MATTERS

Welcome

Empathize

Connect

Actively listen

Respect

Encourage

